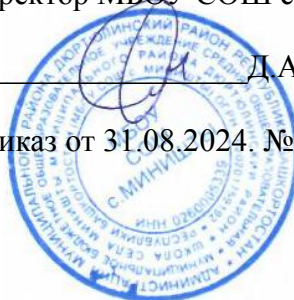


Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с. Миништы

Д.А. Сабиров

Приказ от 31.08.2024. № 68



Положение об организации питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в образовательном учреждении МБОУ СОШ с. Миништы (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", [Приказом](#) Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Учреждения.

2. Порядок организации питания

2.1. Учреждение обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе.

- горячее питание обучающимися предоставляется в учебные дни и часы работы школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

- в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

2.2. Одноразовым горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются:

- получающие начальное общее образование;
- дети из многодетных малообеспеченных семей;
- дети участников СВО - учащиеся 5-11 классов.

2.3. Двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Для получения питания за счет средств бюджета родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа учреждения.

2.5. Горячее питание на платной основе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) должны вносить плату за питание через личный кабинет электронного журнала обучающихся на сайте Башкирского регистра социальных карт (БРСК). Сумма оплаты за питание указывается в личном кабинете электронного журнала обучающихся на сайте БРСК.

2.7. В случае если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении.

2.8. Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на льготное питание за счет бюджетных средств).

3. Ответственность руководителя за организацию питания

3.1. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Руководитель Учреждения является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.3. Приказом руководителя Учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за

полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

- Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания; посещает совещания по вопросам организации питания;

- в целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания.

3.4. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Режим питания в Учреждении определяется [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32).

3.6. Питание в Организации осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемым образцом меню приготавливаемых блюд ([Приложение № 8](#) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32)), "[Примерные меню](#) горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 № 0100/8605-07-34), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Меню утверждается руководителем Учреждения.

3.8. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.01. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм — победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу.

3.11. Ежедневно в обеденном зале, на информационных стендах, официальном сайте школы вывешивается согласованное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.12. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком посещения столовой обучающимися, утвержденным директором школы.

3.13. Проверку качества готовой продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.14. Контроль соответствия организации питания санитарно-эпидемиологическим требованиям осуществляют директор, ответственный за организацию питания, медицинский работник, председатель комиссии по производственному контролю.

3.15. Классные руководители несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют

информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

3.16. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи соответствии с графиком посещения столовой обучающимися, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение в столовой.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в Учреждении.

4.2. Классные руководители обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся.

4.3. Руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в соответствии с настоящим Положением.